

## Europass curriculum vitae



### Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Telefoni

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

**Casini Fabio**

Ufficio:

Università di Bologna - Punto Europa

Corso Diaz 45

47100 - Forlì

Mobile:

320-4365371 (lavoro)

0543-374806 (uff.)

0543-374808

fabio.casini@unibo.it (lavoro)

Italiana

28/09/1968

Maschile

### Esperienza professionale

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

1/12/2000 – oggi

Responsabile Amministrativo Punto Europa Forlì (sino al 30/09/2007 Contratto di collaborazione)

- Coordinamento delle attività svolte dall'ufficio e del personale afferente ad esso;
- Gestione dello sportello al pubblico;
- Relazioni esterne;
- Programmazione e gestione delle attività e dei progetti attivati dall'ufficio in relazione con enti e finanziatori esterni;
- project management di progetti finanziati dall'Unione europea e da altri finanziatori esterni;
- Cura dell'organizzazione degli eventi organizzati dal Punto Europa;
- Cura dell'organizzazione di corsi di formazione sull'Unione Europea per funzionari pubblici, insegnanti e scuole;
- Svolgimento di lezioni sull'Unione Europea (Storia, istituzioni, politiche, opportunità di finanziamenti, fonti informative ed accesso ai documenti ufficiali) nelle scuole ed in corsi di formazione specifici;
- Cura della redazione e stampa delle pubblicazioni del Punto Europa;
- Webmaster (progettazione, realizzazione e gestione) del sito Internet [www.puntoeuropa.it](http://www.puntoeuropa.it).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università di Bologna, Polo scientifico didattico di Forlì  
Via Volturno, 7  
47100 - Forlì

Tipo o settore d'attività

Informazione comunitaria

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

1/7/2005 - oggi

Webmaster

- Progettazione del sito internet [www.liceomasini.it](http://www.liceomasini.it);
- Realizzazione e impaginazione dei contenuti del sito internet [www.liceomasini.it](http://www.liceomasini.it);
- Gestione dei contenuti del sito internet [www.liceomasini.it](http://www.liceomasini.it);
- Gestione delle e.mail nome.cognome@liceomasini.it.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Musicale "Angelo Masini" Corso Garibaldi, 98 47100 - Forlì
Tipo o settore d'attività	Informatica
Date	1/12/2000 – 31/12/2005
Funzione o posto occupato	Responsabile Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	- Coordinamento delle attività svolte dall'Istituto; - Rapporti con le autorità locali, le scuole e le associazioni del territorio; - Gestione amministrativa dell'associazione; - Cura degli eventi organizzati e promossi dall'Istituto; - Cura della redazione e stampa delle pubblicazioni dell'Istituto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Studi per l'Unione europea (IREU) Corso A. Diaz, 45 47100 - Forlì
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	28/2/2000 - 05/03/2001
Funzione o posto occupato	Socio-dipendente
Principali mansioni e responsabilità	- Attività di conduzione di scavo archeologico - sorveglianza archeologica su cantieri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Archeologia Via L. La Vista, 5 50133 - Firenze
Tipo o settore d'attività	Scavo archeologico
Date	5/5/1991 – 08/08/1991
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di scavo archeologico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa IDRA Via della Loggetta, 5 50133 - Firenze
Tipo o settore d'attività	Scavo archeologico
<b>Attività didattiche</b>	
Date	Anno Accademico 2005/2006 - oggi
Funzione o posto occupato	Culture della materia in "Storia dell'Integrazione europea" e in "Storia delle Relazioni internazionali"
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con i Docenti incaricati dell'insegnamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna Facoltà di Scienze Politiche "R. Ruffilli" Via G. Della Torre 5 47100 - Forlì
Tipo o settore d'attività	Docenza
Date	a.s. 2002/2003 - oggi
Funzione o posto occupato	Coordinamento del progetto Scuole del Punto Europa ed interventi in varie scuole medie e superiori di Forlì
Lezioni svolte	Introduzione all'Unione Europea: cos'è, come è nata e come funziona (presentazione, storia e istituzioni); altre lezioni su temi specifici legati all'Unione europea, con particolare riguardo alle opportunità di studio e lavoro per i giovani ed alla ricerca di informazioni attraverso la rete informatica.
Scuola o ente	Scuole medie inferiori e superiori
Tipo o settore d'attività	Insegnamento

Date	24/10/2007
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di una lezione su: "La politica dell'Unione europea rivolta all'aiuto allo sviluppo del terzo mondo"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Università per adulti di Forlì Via F. Andrelini, 5 47100 Forlì
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	20/12/2006 – 23/4/2007
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di due lezioni nell'ambito del corso "La dimensione pubblica locale a confronto con i nuovi orientamenti comunitari per il 2007-2013: Enti locali e dimensione europea" su "La Strategia di Lisbona ed il ruolo degli Enti locali nell'Unione Europea" e "Uso facile di Internet orientato alla navigazione nell'UE"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESVIP soc. coop. - Sede di Forlì Via Monteverdi, 6/b 47100 Forlì
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	21/12/2006
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di una lezione nell'ambito del corso "La dimensione pubblica locale a confronto con i nuovi orientamenti comunitari per il 2007-2013: Sviluppo di competenze per la gestione di interventi di sviluppo territoriale attraverso l'utilizzo di strumenti comunitari" su "La Strategia di Lisbona ed il ruolo degli Enti locali nell'Unione Europea"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CESVIP soc. coop. - Sede di Forlì Via Monteverdi, 6/b 47100 Forlì
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	30/10/2006 – 15/12/2006
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di due lezioni nell'ambito del corso "Gli enti locali ed i programmi di finanziamento europeo: i Fondi Strutturali" su "L'Unione Europea e gli Enti Locali: Rappresentanza degli Enti locali nell'Unione europea e loro partecipazione al processo decisionale dell'UE; la politica regionale dell'Unione europea; i finanziamenti comunitari: principi e funzionamento" e "Modalità di accesso alle banche dati comunitarie e ai documenti pubblicati dall'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione europea: I principi fondamentali della Politica di informazione e comunicazione dell'Unione europea; I documenti ufficiali dell'Unione Europea ed il diritto di accesso dei cittadini; Documentazione informativa e centri di informazione sull'Unione Europea; Il Portale dell'Unione Europea: guida ragionata a <a href="http://europa.eu">http://europa.eu</a> ; Le banche dati UE su internet (Eur-Lex, Scad-Plus, etc.).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Techne Via M. Buonarroti, 1 47100 - Forlì
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	27-28/4/2006
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di due lezioni (12 ore complessive) sul reperimento delle informazioni sull'Unione europea nell'ambito del corso per funzionari pubblici bosniaci "Intensive Training Course in European Integration". La lezione, tenuta con il dott. Pigliacelli, ha avuto per titolo "How to Find our way in the Brussels Labyrinth" e si è svolta interamente in lingua inglese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cid – Centre for International Development Via dei Bersaglieri, 5/c

Tipo o settore d'attività	40125 - Bologna Insegnamento / Informazione comunitaria
Date	26/10/2005
Funzione o posto occupato	Intervento, condiviso con la prof.ssa Giuliana Laschi, nell'ambito del progetto "Cittadinanza sociale per la costruzione di una pedagogia della società civile", organizzato dall'Associazione "Libera"
Intervento svolto	Presentazione delle istituzioni dell'Unione e europea e principali modifiche alle stesse con la nuova Costituzione europea.
Scuola o ente	Associazione "Libera", Università di Bologna, Comune di Forlì, Comune di Cesena
Date	4/3/2005
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di una lezione nell'ambito del corso "L'Unione Europea: temi e approfondimenti" su "Accesso alle fonti informative europee e siti internet sull'Europa"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Aperta "G. Masina – F. Fellini" Via G. Bruno, 39 47037 Rimini
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	6/5/2004
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di una lezione nell'ambito del corso "Farò – Consigli per i naviganti" su "Opportunità di studio e di tirocini in Europa: programmi di scambio dell'Unione Europea"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cofimp Via di Corticella, 1/2° 40128 - Bologna
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	11/3/2004
Funzione o posto occupato	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di una lezione nell'ambito del corso "Enti Territoriali a confronto con la dimensione Europea" su "L'Unione Europea e gli Enti Locali: il Consiglio delle Regioni e la Politica Regionale"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Efeso Viale A. Moro, 16 40127 - Bologna
Tipo o settore d'attività	Informazione comunitaria
Date	Dal 18 marzo al 16 aprile 2004
Funzione o posto occupato	Interventi nell'ambito del corso "Corso per docenti e dirigenti scolastici su tematiche relative all'Unione europea", organizzato dalla Provincia di Forlì-Cesena
Lezioni svolte	- Accesso alle fonti informative europee e siti internet sull'Europa - Introduzione ai programmi di finanziamento comunitario nel settore della Cultura e dell'Istruzione. - Programma di finanziamento comunitario Socrates - Programma di finanziamento comunitario Leonardo da Vinci - Altri programmi di finanziamento comunitario nei campi dell'istruzione e formazione
Scuola o ente	Provincia di Forlì-Cesena, Punto Europa Forlì
Date	Da dicembre 2003 a marzo 2004
Funzione o posto occupato	Interventi nell'ambito del corso "Ciclo di incontri sull'Unione europea", organizzato dal Punto Europa Forlì
Lezioni svolte	- Introduzione alle istituzioni dell'Unione Europea - L'Unione europea oggi: La Convenzione per la Costituzione europea e l'allargamento ad est - Informazioni ed opportunità per i giovani dall'Unione europea - Accesso alle fonti informative europee e siti internet sull'Europa
Scuola o ente	ITC "Carlo Matteucci"

Date	marzo 2003
Funzione o posto occupato	Intervento, condiviso con la prof.ssa Giuliana Laschi, nell'ambito del corso serale per adulti dell'ITC "C. Matteucci"
Lezioni svolte	- Introduzione alle istituzioni dell'Unione Europea
Scuola o ente	ITC "Carlo Matteucci"
<b>esperienze politico/amministrative</b>	Dal 1993 al 2002 attività politica svolta con continuità. Nel corso di tale attività ha ricoperto i seguenti incarichi amministrativi: - Dal 1995 al 1999 Consigliere Comunale del Comune di Pontassieve; - Dal 2001 al 2002 Assessore a Trasporti, Cultura e Ambiente del Comune di San Godenzo (FI); - Dal 2001 al 2002 Assessore a Cultura, Ambiente e Servizi associati della Comunità Montana della Montagna Fiorentina;
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	29/2/2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario "Struttura del VII Programma Quadro e regole di partecipazione"
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario di presentazione generale del VII Programma Quadro, della sua struttura e delle modalità di partecipazione, in particolare per l'Università.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna - ARIC
Date	18/2/2008 – 19/2/2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione allo "Specific Training Seminar for the Europe Direct Information Network: The Lisbon Treaty"
Principali materie/competenze professionali apprese	Formazione specifica per operatori della rete Europe Direct relativa al nuovo Trattato di Lisbona..
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea, DG Comunicazione, in collaborazione con il <i>Collège d'Europe</i> di Bruges.
Date	13/2/2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario "I programmi People e Ideas del VII Programma Quadro"
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario di presentazione dei programmi denominati People e Ideas del VII PQRST.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna - ARIC
Date	7/2/2008
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario "Negoziazione di progetti del VII Programma Quadro"
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario sulla Negoziazione relativa ai progetti del VII PQRST fra Università come ente presentatore della domanda, i partner coinvolti nel progetto e la Commissione Europea.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna - ARIC
Date	13/11/2007 – 14/11/2007
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario d'aggiornamento "Le opportunità di finanziamento dell'Unione europea per la ricerca e lo sviluppo: il nuovo Programma Quadro RST (2007-2013)"
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario d'aggiornamento che ha esaminato il nuovo Programma Quadro dell'Unione europea per la Ricerca e lo Sviluppo, analizzandone struttura e modalità di partecipazione.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CISEL/ISSEL Centro studi per gli enti locali (Maggioli)
Voto finale	Ottimo (11/12)

Date	27/06/2007 – 29/06/2007
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al "Europe Direct General Training Seminar: Communication, Information, Project Management: A Newcomer's Toolkit"
Principali materie/competenze professionali apprese	Formazione generale per operatori della rete Europe Direct, diretta a fornire informazioni sull'Unione europea.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Commissione Europea, DG Comunicazione, in collaborazione con il <i>Collège d'Europe</i> di Bruges.
Date	26/1/2007
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario Informativo "La nuova generazione dei programmi giovanili 2007-2013"
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario informativo sui programmi di finanziamento europei destinati ai giovani per il periodo 2007-2013, in particolare sono stati presentati: Cittadinanza attiva, Gioventù in Azione, Cultura 2007, Media 2007, Lifelong Learning.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Giunta ed Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna
Date	19/1/2007
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al Seminario Informativo "Fondi comunitari a finalità strutturale 2007-2013 La Programmazione regionale"
Principali materie/competenze professionali apprese	Seminario informativo sui principi ed i programmi della Regione Emilia Romagna relativamente ai Fondi Strutturali dell'Unione europea per il periodo 2007-2013.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Giunta ed Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna
Date	20/10/2006 – 2/12/2006
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di partecipazione al corso: "Il sistema internazionale alla prova: il caso del Popolo Saharawi"
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione universitaria non curricolare sulla storia del popolo saharawi, con cenni sul processo di colonizzazione e decolonizzazione dell'Africa e, in particolare del marocco e del Sahara occidentale spagnolo; sul ruolo di ONU ed Unione Europea nell'ambito del Diritto Internazionale e, nello specifico, sui loro interventi e documenti nel tentativo di risolvere un conflitto irrisolto, quale quello fra Marocco e Popolo Saharawi.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna - Polo Scientifico Didattico di Forlì, Comune di Forlì, CISP.
Date	12/10/2006
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di partecipazione al corso "I nuovi fondi strutturali UE 2007-2013"
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione sulla nuova programmazione dei Fondi Strutturali dell'Unione europea. Dopo una breve introduzione sulla collocazione dei Fondi strutturali all'interno della strategia finanziaria e politica dell'UE, con particolare attenzione alla strategia di Lisbona, è stata analizzata la nuova regolamentazione europea con riguardo alle finalità dei Fondi, alla loro concentrazione geografica e finanziaria, alla loro programmazione e ai relativi meccanismi di gestione e di accesso ai finanziamenti.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CISEL-ISSEL, Centro studi per gli enti locali.
Date	08/06/2006 – 23/06/2006
Certificato o diploma ottenuto	Superamento con esito positivo del test di valutazione
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione "il primo soccorso nei luoghi di lavoro. Corso teorico-pratico di alfabetizzazione alle tecniche di Primo Soccorso nei luoghi di lavoro"
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università di Bologna
Date	16/05/2006 – 06/06/2006
Certificato o diploma ottenuto	Attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di "Addetto Antincendio"
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione per gli addetti alle squadre d'emergenza – Rischio medio, per il conseguimento dell'attestato di idoneità tecnica di addetto antincendio..

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile – Comando provinciale Vigili del Fuoco Forlì-Cesena
Date	25/3/2003 - 11/4/2003
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di partecipazione al "Global Management Programme: dall'identificazione delle forme di finanziamento alla gestione del progetto"
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione avanzato ed intensivo in Europrogettazione, in particolare sui finanziamenti dell'Unione europea a gestione diretta: identificare le forme di finanziamento, presentazione, gestione, valutazione ed audit di un progetto.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	CIRPS (Centro Interuniversitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile), Università La Sapienza di Roma, con il patrocinio della Commissione Europea-Rappresentanza in Italia, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Comunitarie, del Ministero degli Affari Esteri e della Regione Lazio.
Voto finale	18/20
Date	11/06/2001 – 13/06/2001
Certificato o diploma ottenuto	Master breve in Eurogestione
Principali materie/competenze professionali apprese	Gestione e rendicontazione di progetti europei
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra di Pila, Perugia; in collaborazione con AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), Eurostrategie (Consulenze Comunitarie), SEU (Servizio Europa).
Date	09/07/2001
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Lettere
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Firenze
Voto finale	110/110
Date	16/2/1998
Certificato o diploma ottenuto	Certificato di frequenza al corso "Decision Making nella Pubblica Amministrazione. Questioni di etica pubblica"
Principali materie/competenze professionali apprese	Corso di formazione politica ed amministrativa di 40 ore sul decision making nella pubblica amministrazione, affrontato da vari punti di vista (politico, burocratico, etc.), ma con una particolare attenzione per le questioni relative all'etica pubblica.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	organizzato dalla Regione Toscana e gestito dall'Istituto Gramsci Toscano.
Date	1987
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Dante" Via Puccinotti, 55 50129 - Firenze

## Capacità e competenze personali

Madrelingua/e Italiano

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Inglese

Francese

Spagnolo

Lettura	Conversazione	Scrittura
ottimo	buono	buono
ottimo	buono	buono
ottimo	buono	sufficiente

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicare in pubblico, acquisita inizialmente nell'ambito delle attività politico/amministrative e successivamente arricchita nell'ambito delle attività formative del Punto Europa;

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento delle attività lavorative e del personale, con spiccato senso dell'organizzazione e attenzione alla gestione amministrativa. Capacità inoltre di coordinare e gestire progetti specifici. Tali capacità sono state acquisite nell'ambito delle attività lavorative e politico/amministrative svolte.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di project-making e di gestione e rendicontazione di progetti finanziati (acquisite attraverso la formazione svolta, ma anche tramite esperienza acquisita in ambito lavorativo);  
Capacità di organizzare eventi, manifestazioni e Convegni (acquisita prima nell'ambito delle attività politico/amministrative, successivamente fortemente arricchita dalle esperienze lavorative).

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei sistemi operativi: Windows 98/NT/ME/2000/XP/Vista, Linux, MS-DOS, MacOS;

Ottima conoscenza dei software: Microsoft Office 97/2000/XP/2003/2007 (Excel, Word, Power Point, Access, Project, Front Page, Publisher), Open Office, Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Mozilla, Quark Xpress, Adobe Page Maker, FTP (Filezilla), Macromedia Freehand, Adobe Acrobat, Adobe CS3 (Dreamweaver, Flash, In Design, Illustrator, Photoshop).

**Patente Europea del Computer (European Computer Driving Licence – ECDL), conseguita nel luglio 2005 presso CLIPS Forlì**

Patente/i

Patente di guida A-B

Ulteriori informazioni

Servizio militare assolto attraverso lo svolgimento di servizio civile presso il Comune di Reggio Emilia (servizio istruzione, settore scuole dell'infanzia) dal giugno al novembre 1995 e presso l'Azienda Sanitaria Locale di Firenze, in particolare presso il GOA (Gruppo Operativo Alcoldipendenze) dal novembre 1995 al giugno 1996

Forlì, 30 marzo 2008